

ZARZĄDZENIE NR 0050.213.2025
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 3 listopada 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Goleszów w sprawie
Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Goleszów w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w celu poznania opinii o Programie.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Gminy Goleszów w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2026, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Konsultacje rozpoczną się 5 listopada 2025 r. a zakończą 12 listopada 2025 r.

§ 4. Opinie należy zgłaszać pisemnie poprzez:

- 1) przesłanie drogą pocztową do Urzędu Gminy Goleszów, na adres: ul. 1 Maja 5, 43 - 440 Goleszów;
- 2) przesłanie na adres poczty internetowej: urząd@goleszow.pl ;
- 3) złożenie w biurze podawczym Urzędu Gminy Goleszów.

§ 5. Wyjaśnień w sprawie projektu uchwały i przebiegu konsultacji udziela Kierownik Referatu Promocji Gminy Urzędu Gminy Goleszów Dorota Gala, tel. 33 4790510 wew. 44, mail: promocja@goleszow.pl.

§ 6. Ogłoszenie, o którym mowa w §1, podlega publikacji od dnia 5 listopada 2025 r. do dnia 12 listopada 2025 r.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.goleszow.bip.net.pl);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Gminy Goleszów Urzędu Gminy Goleszów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sylwia Cieślar

Projekt

Nr:

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GOLESZÓW**

z dnia 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji, Rada Gminy Goleszów uchwala:

§ 1. Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goleszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Goleszów

z dnia.....2025 r.

Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

§ 1. Wstęp

Gmina Goleszów w swojej działalności dążąc do stworzenia aktywnego społeczeństwa obywatelskiego, kierując się ideą pomocniczości i wynikającą z tego partycypacją działań, ustala program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Jest on wyrazem wzajemnej skutecznej komunikacji pomiędzy Gminą a podmiotami działającymi w zakresie pokrywającym się z zadaniami publicznymi realizowanymi przez władzę samorządową. Stałe poszerzanie współpracy i dbanie o wcześniej nawiązane kontakty z organizacjami realizującymi cele społeczne są sposobem nie tylko na rzetelne, uczciwe, efektywne i gospodarne wykonanie zadań z zakresu pożytku publicznego, ale pozwala również poznać realne potrzeby mieszkańców Gminy Goleszów. Założeniem Programu jest sprecyzowanie zasad dotyczących realizacji zadań na 2026 rok, tak by w dalszym ciągu zwiększać skuteczność realizacji zadań publicznych i nakłaniać mieszkańców do dalszego dawania wyrazu swojej aktywności m.in. poprzez członkostwo w lokalnych organizacjach oraz składania propozycji działań w zakresie pożytku publicznego.

§ 2. Postanowienia ogólne.

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz 1338);
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Goleszów;
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych, a w efekcie rozwój świadomości społecznej oraz aktywnego społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych w zakresie realizacji zadań własnych Gminy, poprzez wspieranie oraz powierzanie zadań organizacjom z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnej;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży i seniorów;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój i promocja wolontariatu;

- 7) integracja i polepszenie współpracy Urzędu Gminy Goleszów z podmiotami zaangażowanymi w Program dzięki wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 8) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 4. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych bez zbędnego ingerowania administracji publicznej w sprawy, które organizacje są w stanie realizować z własnej inicjatywy;
- 2) suwerenności stron - oznaczającej że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie, przy jednoczesnym symetrycznie ustalonym zakresie praw i obowiązków pomiędzy stronami współpracy;
- 3) partnerstwa - polegającej na ścisłej i przejrzystej współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Podmioty te dążą do wypracowania jak najlepszego rezultatu, działając na rzecz społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) efektywności - oznaczającej wspólne dążenie do wyboru racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych, jak również zwiększenia efektów działań podejmowanych w ramach wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz równego dostępu do informacji.

§ 5. Zakres przedmiotowy.

Współpraca Gminy dotyczy zadań w następujących obszarach;

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju;
- 3) świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz języka regionalnego;
- 5) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) ratownictwa i ochrony ludności;
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- 15) działalności na rzecz integralności europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 17) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

18) edukacji dzieci i młodzieży.

§ 6. Formy współpracy.

Współpraca Gminy będzie realizowana w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji pozarządowych;
- 4) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, w tym w ramach inicjatyw lokalnych;
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Gminy;
- 6) prowadzenia i aktualizowania danych o organizacjach realizujących zadania publiczne;
- 7) udostępniania obiektów, pomieszczeń i środków technicznych w celu realizacji zadań publicznych;
- 8) obejmowania patronatem przez Wójta Gminy organizowanych imprez;
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących efektywność pracy w sferze zadań publicznych, w tym pozyskiwania środków zewnętrznych.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.

Za priorytetowe, do realizacji Programu w 2026 roku, uznaje się zadania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: szkolenia i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie i udział w imprezach rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspólne działania instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
 - b) organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach i przeglądach lokalnych,
 - c) współorganizacja przeglądów twórczości amatorskiej,
 - d) promocja twórczości nieprofesjonalnej, ludowej,
 - e) upowszechnianie czytelnictwa,
 - f) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą, występy w Gminach partnerskich,
 - g) kultywowanie tradycji, zwyczajów i obrzędów Śląska Cieszyńskiego;
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) upowszechnianie turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - b) wspólne opracowywanie projektów promujących miejsca atrakcyjnie turystycznie,
 - c) organizowanie imprez promujących turystykę aktywną i walory krajoznawcze regionu;
- 4) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania sytuacjom niedożywienia dzieci,
 - b) współpraca w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i patologiom społecznym;
- 5) w zakresie ratowania i ochrony ludności: współorganizacja spartakiad z zakresu ratownictwa, turniejów wiedzy i zawodów obejmujących udzielenie pierwszej pomocy;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) likwidacja barier architektonicznych,
- b) wspieranie i organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno - rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
- 7) w zakresie realizacji inicjatyw wspierających rozwój demokracji, wspólnot i społeczności lokalnych: tworzenie partnerstw oraz finansowanie i rzeczowe wspieranie działań;
- 8) w zakresie edukacji dzieci i młodzieży;
- 9) w zakresie wspierania aktywności seniorów i zapewnienia im możliwości rozwoju osobistego i społecznego.

§ 8. Okres realizacji programu.

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 9. Sposób realizacji Programu.

1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania kierunków prowadzenia polityki społecznej Gminy, określania priorytetów zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczanych na te cele;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i zlecania realizacji zadań publicznych;
- 3) komórki merytoryczne Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy - w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. W 2025 roku na realizację zadań objętych Programem w budżecie Gminy przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 350 000,00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy) złotych.

2. Dopuszcza się zmiany powyższej kwoty uzależnionej od budżetowych możliwości finansowych Gminy.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Do 15 maja 2027 r. zostanie sporządzona informacja dotycząca efektywności realizacji Programu.

2. Przy ocenie efektów Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba dzieci i młodzieży objętych wsparciem w ramach zadań publicznych zrealizowanych w oparciu o złożone oferty realizacji zadań publicznych;
- 2) wzrost poziomu aktywności społecznej (mierzony za pomocą liczby ofert złożonych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego);
- 3) poziom upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa lokalnego (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu);
- 4) poziom dostępności do różnych form działań mających przeciwdziałać problemom narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii (mierzony za pomocą liczby zrealizowanych zadań z zakresu przeciwdziałania problemowi narkomanii, alkoholizmu lub innych patologii).

3. Prawidłowa realizacja Programu będzie również zapewniona poprzez możliwość przeprowadzenia kontroli wykonywania działań zgodnie z przedłożoną ofertą, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. W ramach kontrolowania realizowanych zadań publicznych objętych Programem upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania oceny zadania publicznego. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

5. Wójt Gminy do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy informację, o której mowa w ust. 1 oraz sprawozdanie oparte o analizę takich wskaźników jak:

- 1) liczba organizacji pozarządowych, które podjęły się z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokość środków finansowych wydatkowanych na cele Programu;
- 3) spis zadań zrealizowanych w ramach Programu.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu współpracy został opracowany w oparciu o propozycje składane przez komórki merytoryczne Urzędu Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, organizacje pozarządowe oraz Program na rok 2025.

2. Projekt Programu współpracy został przekazany Wójtowi Gminy celem akceptacji. Po jego zaakceptowaniu, w dniu 3 listopada 2025 r. zarządzeniem nr 0050.....2025 Wójt Gminy zarządził przeprowadzenie konsultacji projektu Programu

3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy www.goleszow.pl w zakładce Organizacje pozarządowe, konsultacje społeczne oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Menu Przedmiotowym Zarządzenia Wójta Gminy Goleszów, Zarządzenia 2025, oraz w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi, a także wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

4. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone w dniach od 5 listopada 2025 r. do 12 listopada 2025 r. zgodnie z uchwałą XLIII/345/10 Rady Gminy Goleszów z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęły opinie dotyczące projektu uchwały.

6. Z przebiegu konsultacji projektu Programu zostało sporządzone sprawozdanie, które zostało przedłożone Wójtowi Gminy w dniu 14 listopada 2025 r., który następnie skierował projekt Programu pod obrady Rady Gminy.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do opiniowania ofert, składanych przez organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, Wójt Gminy powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych.

2. Wskazanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy osób wchodzących w skład komisji następuje po podaniu do wiadomości publicznej informacji o możliwości zgłaszania kandydatur wraz z określeniem terminu składania zgłoszeń. Nabór członków komisji ogłoszony zostanie na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego.

4. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) opiniowanie ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) przygotowanie propozycji podziału środków między ofertami;
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

5. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy:

- 1) przewodniczenie pracom komisji;

2) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia kierownik jednostki odpowiedzialnej za przygotowanie i przeprowadzenie konkursu.