

ZARZĄDZENIE NR 0050.25.2026
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową podprogram 2025 w Goleszowie” zawartego w ofercie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Śląski Zarząd Wojewódzki w Katowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) i art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.).

§ 1. Uznaję celowość realizacji zadania publicznego pod nazwą „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową podprogram 2025 w Goleszowie” opisanego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu 23 stycznia 2026 roku przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Śląski Zarząd Wojewódzki w Katowicach, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Treść oferty podlega publikacji od 29 stycznia 2026 roku do 4 lutego 2026 roku na:

- 1) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Goleszów,
- 3) na stronie internetowej www.goleszow.pl.

2. W terminie określonym w ust. 1 każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

3. Uwagi można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@goleszow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Goleszów

Sylvia Cieślak



Załącznik do zarządzenia nr 0050.25.2026
WÓJTA GMINY GOLESZÓW
z dnia 28 stycznia 2026 r.

Centrum Usług Społecznych w Goleszowie
Wpłynęło 2026-01-26
102 323/2026

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Goleszów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność Charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ ŚLĄSKI ZARZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH UL. Francuska 70, 40-028 KATOWICE KRS 0000041349 BNP Paribas 25 1600 1462 1776 0357 5000 0001
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Majstrzyk - Sekretarz PKPS ŚZW w KATOWICACH TEL: 668 013 462 e-mail: pkps.katowice@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową podprogram 2025 w Goleszowie		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2-03-2026	Data zakończenia 29-05-2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Dystrybucja żywności unijnej z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 podprogram 2025 wśród najuboższych mieszkańców Gminy Goleszów, wskazanych przez Centrum Usług Społecznych w Goleszowie. Pomoc skierowana zostanie do 170 mieszkańców Goleszowa – jest to wartość szacunkowa i możliwe jest nie osiągnięcie lub przekroczenie tego poziomu, ponieważ nie mamy wpływu na frekwencję, ani na ilość wystawionych skierowań. Zapewniamy zabezpieczenie dostaw żywności dla 170 - 210 osób (w poprzednim programie było to 190 osób). Planujemy transport żywności 3 razy w trakcie realizacji zadania do punktu wydawania w Goleszowie ul. Cieszyńska 25 oraz trzykrotne wydawanie żywności beneficjentom programu. Zatrudnienie pracownika w punkcie dystrybucyjnym oraz pomoc wolontariusza przy dostawie i wydawaniu żywności.			

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W skład wydawanych artykułów spożywczych wejdą:

ARTYKUŁY WARZYNNE I OWOCOWE: groszek zielony (konserwowany), fasola biała (konserwowa), passata pomidorowa, dżem truskawkowy, sok jabłkowy, sos warzywny słodko-kwaśny
ARTYKUŁY SKROBIOWE: makaron jajeczny wstążki, mąka pszenna, kasza gryczana, płatki owsiane, herbatniki maślane, kawa zbożowa rozpuszczalna
ARTYKUŁY MLECZNE: mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający
ARTYKUŁY MIĘSNE: szynka wieprzowa (konserwowa), szynka drobiowa, gulasz angielski, kiełbasa podsuszana, filet z makreli w pomidorach
Cukier biały, miód wielokwiatowy
TŁUSZCZE: olej rzepakowy
DANIA GOTOWE: fasolka po bretońsku, klopsiki wieprzowe w sosie koperkowym.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dystrybucja żywności	170 osób	Kartoteki osobowe
Transport do punktu wydawania	3 transporty	3 faktury
Zatrudnienie pracownika do dystrybucji żywności	1 osoba	3 rachunki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonych demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym.

Celem PKPS jest także kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.

Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje przy pomocy środków finansowych pozyskiwanych od osób fizycznych i prawnych.

Sfera pomocowej aktywności PKPS jest bardzo rozległa, obejmuje wiele środowisk i grup społecznych oraz osób fizycznych, a zakres i skala pomocy systematycznie się zmieniają.

Doświadczenie:

Realizacja programu PEAD – dostarczanie nadwyżek żywności najuboższym.

Realizacja programu FEAD – podprogram 2014-2021 Plus dostarczanie żywności najuboższym województwa śląskiego.

Realizacja programu FEPŻ – podprogram 2023, 2024 dostarczanie żywności najuboższym województwa śląskiego.

KOORDYNACJA I NADZÓR W/W PROGRAMÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

- ♦ Pomoc bezdomnym (współpraca z Urzędem Wojewódzkim i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej);
- ♦ Prowadzenie Klubów Seniora – UM Katowice 5 klubów ok. 250 podopiecznych.;

Zasoby wykorzystywane do realizacji programu:

- ✚ Magazyn żywności z chłodnią.
- ✚ Sprzęt magazynowy transportowy własny i przewoźnika.
- ✚ Program komputerowy magazynowy.
- ✚ Urządzenia biurowe.
- ✚ Osoby obsługujące program FEPŻ z wieloletnim doświadczeniem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport żywności	1470,00	1470,00	0
2.	Wynagrodzenie wydającego żywność	1930,00	1930,00	0
3.	Inne niezbędne (art. biurowe itp.)	100,00	100,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3500,00	3500,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; nie będą pobierane żadne świadczenia;~~
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Śląskiego Zarządu Wojewódzkiego
w Katowicach
SKARENIAK
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Śląskiego Zarządu Wojewódzkiego
w Katowicach
.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 21-01-2026