

ZARZĄDZENIE NR 0050.56.2025
WÓJTA GMINY GOLESZÓW

z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową podprogram 2024 w Goleszowie” zawartego w ofercie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Śląski Zarząd Wojewódzki w Katowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz.1491 z późn. zm.).

§ 1. Uznaję celowość realizacji zadania publicznego pod nazwą „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową podprogram 2024 w Goleszowie” opisanego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu 7 lutego 2025 roku przez Polski Komitet Pomocy Społecznej Śląski Zarząd Wojewódzki w Katowicach, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Treść oferty podlega publikacji od 13 lutego 2025 roku do 19 lutego 2025 roku na:

- 1) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Goleszów,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Goleszów,
- 3) na stronie internetowej www.goleszow.pl.

2. W terminie określonym w ust. 1 każdy może zgłosić uwagi dotyczące złożonej oferty.

3. Uwagi można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, w godzinach pracy Urzędu;
- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@goleszow.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Goleszów

Sylwia Cieślar

Centrum Usług z dnia 12 lutego 2025 r.

Wpłynęło: 2025-02-10

Podpis: [Podpis]

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Goleszów
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność Charytatywna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ ŚLĄSKI ZARZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH UL. Francuska 70, 40-028 KATOWICE KRS 0000041349 Mikołowski Bank Spółdzielczy 45 8436 0003 0000 0026 8115 0008		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Majstrzyk - Sekretarz PKPS ŚZW w KATOWICACH TEL: 668 013 462 e-mail: pkps.katowice@interia.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową podprogram 2024 w Goleszowie			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	1-03-2025	Data zakończenia	29-05-2025
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Dystrybucja żywności unijnej z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 podprogram 2024 wśród najuboższych mieszkańców Gminy Goleszów, wskazanych przez Centrum Usług Społecznych w Goleszowie.</p> <p>Pomoc skierowana zostanie do minimum 150 mieszkańców Goleszowa – jest to wartość szacunkowa i możliwe jest nie osiągnięcie lub przekroczenie tego poziomu, ponieważ nie mamy wpływu na frekwencję, ani na ilość wystawionych skierowań.</p> <p>Planujemy transport żywności 1 raz w miesiącu do punktu wydawania w Goleszowie ul. Cieszyńska 25 lub inny wskazany przez Gminę oraz wydawanie żywności beneficjentom programu 1 raz w miesiącu.</p> <p>Zatrudnienie pracownika w punkcie dystrybucyjnym oraz pomoc wolontariusza przy dostawie i wydawaniu żywności.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W skład wydawanych artykułów spożywczych wejda: groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, dżem truskawkowy, makaron jajeczny, mąka pszenna, kasza jęczmienna, płatki owsiane, herbatniki maślane, kawa zbożowa rozpuszczalna, mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka wieprzowa mielona, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, szprot w oleju, cukier biały, miód wielokwiatowy, olej rzepakowy, fasolka po bretońsku.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dystrybucja żywności	ok. 150 osób	Kartoteki osobowe
Transport do punktu wydawania	3 transporty	faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonych demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym.

Celem PKPS jest także kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.

Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje przy pomocy środków finansowych pozyskiwanych od osób fizycznych i prawnych.

Sfera pomocowej aktywności PKPS jest bardzo rozległa, obejmuje wiele środowisk i grup społecznych oraz osób fizycznych, a zakres i skala pomocy systematycznie się zmieniają.

Doświadczenie:

Realizacja programu PEAD – dostarczanie nadwyżek żywności najuboższym mieszkańcom miasta.

Realizacja programu FEAD – podprogram 2014-2021 Plus dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom miast województwa śląskiego.

Realizacja programu FEPŻ – podprogram 2023 dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom miast województwa śląskiego.

KOORDYNACJA I NADZÓR W/W PROGRAMÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

- ♦ Organizacja pikniku „Europejski Dzień Sąsiada” 2012-2015 – UM Katowice ok. 170 uczestników.
- ♦ Realizacja zadania „Podaj dalej...radość Świąt Bożego Narodzenia” 2012-2016 – konkurs plastyczny dla dzieci na najpiękniejszą kartkę świąteczną, wspólne wykonywanie ozdób na choinkę dzieci i seniorów, wigilie w klubach seniora – UM Katowice, ok. 400 uczestników (dzieci i seniorów).
- ♦ Pomoc bezdomnym (współpraca z Urzędem Wojewódzkim i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej);
- ♦ Prowadzenie Klubów Seniora – UM Katowice 5 klubów ok. 250 podopiecznych.;
- ♦ Pomoc niepełnosprawnym (współpraca z innymi ośrodkami i fundacjami);
- ♦ Realizacja usług opiekuńczych w domach podopiecznych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, Łaziskach Górnych, Żorach, Sosnowcu, Częstochowie, Mikołowie.
- ♦ Realizacja projektów „Menadżer życia” – Urząd Marszałkowski w Katowicach.
- ♦ Realizacja projektu „Tylko dla seniora”

Zasoby wykorzystywane do realizacji programu:

- ✚ Magazyn żywności z chłodnią.
- ✚ Sprzęt magazynowy transportowy własny i przewoźnika.
- ✚ Program komputerowy magazynowy.
- ✚ Urządzenia biurowe.
- ✚ Osoby obsługujące program FEPŻ z wieloletnim doświadczeniem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	1 100,00	1100,00	0
2.	Wynagrodzenie wydającego żywność	1 850,00	1850,00	0
3.	Inne niezbędne (art. biurowe itp.)	50,00	50,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 000,00	3000,00	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ

Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Śląskiego Zarządu Wojewódzkiego
w Katowicach

Data 6-02-2025

SKARBNIK

Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej
Śląskiego Zarządu Wojewódzkiego
w Katowicach

Jolanta Majstrzyk
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
w imieniu oferentów)