

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych  
na podstawie art. 13 i 14  
ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych  
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów. Tel. 334790510, email: [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

**Inspektor Ochrony Danych** w Urzędzie Gminy Goleszów - Paulina Jochacy.  
We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z Inspektorem pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

Prowadzenie korespondencji .....	7
<b>Kadry .....</b>	
Rekrutacja kandydatów do pracy .....	8
Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę .....	9
Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej .....	11
Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych .....	12
ZFŚS - poręczyciele .....	13
Prace społecznie użyteczne .....	14
Osoby realizujące postanowienia sądu .....	15
Wydanie dokumentacji pracowniczej .....	16
Uzyskanie świadectwa pracy / kopii dokumentacji pracowniczej .....	17
Stażyści i praktykanci .....	18
Pracownicze plany kapitałowe .....	19
Okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy .....	20
<b>Umowy handlowe .....</b>	
Umowy cywilno-prawne .....	21
Pracownicy firm zewnętrznych wskazani do realizacji umowy .....	22
Umowa darowizny PPGR .....	23
<b>Zamówienia publiczne .....</b>	
Zapytanie ofertowe .....	24
Zamówienia publiczne .....	25
<b>Inwestycje .....</b>	
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane .....	26
<b>Kodeks postępowania administracyjnego .....</b>	
Wydanie zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie .....	27
Przekazanie podania do organu właściwego .....	28
Wezwanie do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym .....	29
Postępowanie administracyjne .....	30
Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego .....	31
Milcząca załatwienie sprawy .....	32
Postępowanie administracyjne - świadkowie .....	33
<b>Informacja publiczna .....</b>	
Wniosek o dostęp do informacji publicznej .....	34
Dane publikowane w BIP Urzędu .....	35
Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego .....	36
<b>Rada Gminy .....</b>	
Debata nad raportem o stanie gminy .....	37
Skargi i wnioski .....	38

Inicjatywa obywateli.....	39
PETYCJE.....	40
Radni Rady Gminy.....	41
<b>Organizacyjny .....</b>	<b>.....</b>
Praktyki .....	42
Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej .....	43
Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów.....	44
Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego.....	45
Pełnomocnictwa i upoważnienia .....	46
Skargi i wnioski.....	47
PETYCJE.....	48
Konsultacje społeczne .....	49
Zebrania wiejskie .....	50
Potwierdzanie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego .....	51
<b>Oświata.....</b>	<b>.....</b>
Awans zawodowy nauczyciela mianowanego .....	52
Przyznanie nagród dla nauczycieli / dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.....	53
Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy .....	54
Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników .....	55
Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych .....	56
Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek .....	57
Dane osób w umowie o zapewnienie transportu .....	58
Stypendia szkolne .....	59
Stypendia artystyczne .....	60
Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej.....	61
Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.....	62
Realizacja obowiązku nauki.....	63
Założenie szkoły lub placówki publicznej.....	64
Założenie szkoły lub placówki niepublicznej .....	65
<b>Sport i Inicjatywy lokalne.....</b>	<b>.....</b>
Stypendia sportowe.....	66
Kontrola i sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego.....	67
<b>Inne .....</b>	<b>.....</b>
Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób ....	68
Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .....	69
Udostępnianie materiałów archiwalnych .....	70

Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.....	71
Monitoring wizyjny .....	72
Monitoring wizyjny – wniosek o dostęp/zabezpieczenie danych z monitoringu.....	73
<b>Turystyka.....</b>	
Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli.....	74
Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie.....	75
<b>Mienie gminy.....</b>	
Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy.....	76
Osoby kandydujące do zasiadania w radzie nadzorczej spółki. ....	77
<b>Planowanie przestrzenne, Geodezja i Nieruchomości .....</b>	
Podział nieruchomości (II etap podziału nieruchomości) .....	78
Opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału .....	79
Opłata planistyczna – jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości .....	80
Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości (etap I podziału nieruchomości) .....	81
Rozgraniczenie nieruchomości.....	82
Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej.....	83
Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu.....	84
Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .....	85
Wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do celów projektowych .....	86
Ustalenie numeru porządkowego .....	87
Ustanowienie służebności przesyłu .....	88
Wydzierżawienie nieruchomości z gminnego zasobu .....	89
Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .....	90
Zaświadczenie o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków.....	91
Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego .....	92
Zaświadczenie w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji .....	93
Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości komunalnej.....	94
Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego .....	95
Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki .....	96
Procedura sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/planu ogólnego ....	97
Wnioski w sprawach nabywania, zbywania, nieodpłatnego przejmowania nieruchomości .....	98
Wypłata odszkodowania za drogi na podstawie decyzji Starosty .....	99
<b>Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkańczych .....</b>	
Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego + deklaracja i oświadczenia osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu .....	100
Umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego.....	101

Świadczenie pieniężne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy.....	102
Członkowie zespołu interdyscyplinarnego.....	103
Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych.....	104
Umowa na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi .....	105
<b>Ochrona środowiska .....</b>	
Dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Goleiszów .....	106
Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia .....	107
Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia .....	108
Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalniach ścieków .....	109
Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków) .....	110
Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.....	111
Wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną .....	112
Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/drzewa lub krzewu .....	113
Rozpatrywanie podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji drzew i krzewów .....	114
Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia.....	115
Przyjęcie oświadczenia podmiotu zobowiązanego .....	116
Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.....	117
Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie .....	118
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami .....	119
Uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.....	120
Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków .....	121
Działalność regulowana - przedsiębiorca odbierający odpady komunalne .....	122
Zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie (Prawo wodne) .....	123
Kandydaci na rachmistrzów .....	124
<b>Komunalny .....</b>	
Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego .....	125
Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym.....	126
Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu .....	127
Dysponent grobu .....	128
<b>Podatki.....</b>	
Zobowiązania podatkowe.....	129
Wezwanie do złożenia informacji i deklaracji podatkowej .....	131
Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej .....	132

Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów .....	133
Ulga inwestycyjna w podatku rolnym.....	134
Zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis .....	135
Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników .....	136
Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości .....	137
Zwrot nadpłaty/przeksięgowanie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań ..	138
Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych .....	139
Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Wójta .....	140
<b>Sprawy obywatelskie.....</b>	
Dowody osobiste.....	141
Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych .....	143
Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym .....	144
Ewidencja ludności .....	145
Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel .....	147
Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej .....	148
Rejestr wyborców .....	149
Prowadzenie spisu wyborców .....	150
<b>Działalność gospodarcza.....</b>	
Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....	151
Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji .....	153
Sprzedaż napojów alkoholowych – zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego.....	154
Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu .....	155
<b>Obrona.....</b>	
Rejestracja i kwalifikacja wojskowa .....	156
Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe .....	157
Świadczenia osobiste i rzeczowe .....	158
<b>Zgromadzenia publiczne.....</b>	
Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia .....	159
Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej .....	160
<b>Urząd Stanu Cywilnego.....</b>	
Uznanie ojcostwa .....	161
Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego .....	162
Zmiana imienia i nazwiska .....	164
Nadanie numeru PESEL przy sporządzeniu aktu urodzenia .....	165
Uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych.....	166

Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego .....	167
Odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego .....	168
Przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego. ....	169
Przeniesienie do rejestru stanu cywilnego wpisu z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed dniem 01.01.1946 r. ....	170
Zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego .....	171
Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego .....	172
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego .....	173
Transkrypcja zagranicznego dokumentu stanu cywilnego.....	174
Unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie .....	175
Unieważnienie wzmianki dodatkowej .....	176
Wydawanie odpisu aktu stanu cywilnego .....	177
Wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. ....	178
Sporządzenie testamentu.....	179
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa .....	180
Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo .....	181
Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym .....	182
Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego .....	183
Rejestracja urodzenia .....	184
Rejestracja zgonu .....	185
Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego .....	186
Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego .....	187
Wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych .....	188
Sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL .....	189
Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego.....	190
Zmiana imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia .....	191
Zmiana nazwiska dziecka przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego wspólnego dziecka.....	192
Powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa .....	193
Nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków .....	194
Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby .....	195
Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych .....	196
Rejestracja małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej.....	197
Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane .....	199

## **Prowadzenie korespondencji**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. doręczenia i odebrania korespondencji w tym z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej z zgodnie z przepisami:
    - a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
    - b) ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
    - c) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - d) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. **Odbiorcy:**
  - 1) podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) operator wyznaczony o którym mowa art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A) w zakresie danych adresowych.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi na przesłaną korespondencję. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.



### Rekrutacja kandydatów do pracy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenie naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Goleszów zgodnie z przepisami:

  - 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
  - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
4. **Okres przechowywania:**
  - 1) Oferta pracy osoby, która wygra nabór i podpisze umowę o pracę zostaje dołączona do akt osobowych, a po rozwiązaniu stosunku pracy przechowywana będzie przez okres 10 lat w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Goleszów.
  - 2) Oferty pracy pozostałych kandydatów będą odsyłane nadawcom lub niszczone fizycznie po upływie miesiąca od dnia opublikowania w BIP informacji o wyniku naboru, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Goleszów, gdyż te dokumenty zostaną odesłane nadawcy lub zniszczone fizycznie po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór.
  - 3) Dane osób, w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat licząc od dnia pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej Archiwum Państwowego.
5. **Odbiorcy:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) W przypadku wybranego kandydata na stanowisko urzędnicze – użytkownicy strony BIP.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania przenoszenia danych
  - 3) Prawo żądania sprostowania danych
  - 4) Prawo żądania usunięcia danych
  - 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 6) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - 7) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody osoby składającej ofertę pracy.

## Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzed@goleszow.pl](mailto:urzed@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
    - a) wykonywanie obowiązków pracodawcy, wynikających z przepisów:
      - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
      - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
      - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
      - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
      - ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
      - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
      - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
      - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
      - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
      - ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
      - ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych,
      - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (w przypadku, gdy pracownik podczas wykonywania czynności służbowych będzie miał kontakt z małoletnimi, pracodawca pobiera oświadczenie dot. pracownika o niekaralności z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym),
    - b) archiwizacji danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z dochodzeniem roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, a osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych,
  - 3) Medycyna pracy, BHP,
  - 4) Firmy szkoleniowe w zakresie niezbędnym do udziału w szkoleniu.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania przenoszenia danych,
  - 3) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 4) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,

6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji obowiązków pracodawcy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.

**8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zatrudnianie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
    - a) realizacja obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów:
      - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
      - ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
      - ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      - ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w związku zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej.
    - b) archiwizacji danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat (bez składek na ubezpieczenie społeczne) oraz 50 lat (ze składkami na ubezpieczenie społeczne).
5. **Odbiorcy:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu oraz adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**  
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.
    - a) prowadzenia działalności socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
    - b) archiwizacji danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji świadczeń.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Realizacja umowy poręczenia pożyczki z ZFŚS na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 3) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane są przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

## Prace społecznie użyteczne

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl).
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Realizacja prac społecznie użytecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz § 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne. Pozostałe dane pozyskane zostały z PUP.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Osoby realizujące postanowienia sądu

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Realizacja postanowień Sądu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą do czasu wykonania postanowień sądu, a następnie przez okres 5 lat w celu archiwizacji.
5. **Kategorie danych:** Treść postanowienia sądu.
6. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne i wynika z przepisów prawa.
9. **Źródło danych:** Kuratorzy, Sądy Powszechne.



## Wydanie dokumentacji pracowniczej

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**  
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
    - a) wydania kopii dokumentacji pracowniczej na wniosek, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
    - b) archiwizacji danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są w części B lub C akt osobowych pracownika przez okres zatrudnienia oraz w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

## **Uzyskanie świadectwa pracy / kopii dokumentacji pracowniczej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie świadectwa pracy / kopii świadectwa pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także w związku z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 3) Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.

## Stażyści i praktykanci

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna | czas przechowywania**
  - 1) Realizacja stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
  - 2) Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy, m.in. BHP, prowadzenie ewidencji czasu pracy.
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. **Okres przechowywania:** 10 lat
5. **Odbiorcy:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) BHP,
  - 3) Powiatowy Urząd Pracy.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania przenoszenia danych,
  - 3) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 4) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Powiatowy Urząd Pracy.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie dodatkowych danych poza pozyskanymi z Powiatowego Urzędu Pracy jest niezbędne, aby zrealizować staż. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji stażu. Podanie danych w zakresie prywatnego numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Pracownicze plany kapitałowe

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) zawarcie i realizacja umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Goleszów,
  - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
    - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** 10 lub 50 lat od czasu ustania zatrudnienia zgodnie z przepisami art. 125 a ust. 4 i ust. 4 a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Towarzystwo świadczące usługi pracowniczych planów kapitałowych, z którym pracodawca zawarł porozumienie o współpracy.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym bądź jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania danych. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz osoby zatrudnionej. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie dobrowolnej zgody ich właściciela.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) wydanie zaświadczenia stwierdzającego okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym bądź informacji o braku posiadania informacji niezbędnych do wydania ww. zaświadczenia na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy,
  - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat, dla akt osób zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia zeznań.

## Umowy handlowe

### Umowy cywilno-prawne

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Zawarcie i wykonanie umowy cywilnoprawnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i do wykonania umowy.
  - 2) Składanie skarg i wniosków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającym na dbaniu o jakość dostaw.
  - 3) Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
  - 4) Dochodzenie należności cywilno-prawnych w przypadku braku uregulowania swoich zobowiązań - przesłanie zobowiązania do zapłaty na podstawie art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - 5) W przypadku nadpłaty – zwrot powstałej nadpłaty w należnościach, na podstawie art. 410 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
  - 6) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 7) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Urząd Skarbowy.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Pracownicy firm zewnętrznych wskazani do realizacji umowy**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wykonywanie działań zmierzających oraz koniecznych do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającym na dbaniu o jakość dostaw, przetwarzane do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu.
  - 2) Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Dane przetwarzane są przez okres 12 miesięcy lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu.
  - 3) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane są przez okres 5 lat.
5. **Kategorie odnośne danych:** dane zwykle w zakresie imienia i nazwiska oraz numerów kontaktowych.
6. **Odbiorcy:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.
7. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Zawarcie i wykonanie umowy cywilnoprawnej (darowizny) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późna. zm.), zwane rozporządzeniem ogólnym.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 3) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są przez okres 10 lat od zakończenia projektu.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Zamówienia publiczne

### Zapytanie ofertowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Realizacja umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy.
  - 3) Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane przetwarzane są przez okres 5 lat od czasu przyjęcia dokumentu księgowego.
  - 4) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 5) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania danych:** dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.
5. **Odbiorcy:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 3) Realizacja umowy z wybranym oferentem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. **Okres przechowywania:** Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat, dla umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych jest to okres 10 lat, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków unijnych okres wynikający z umowy na dofinansowanie projektu.
5. **Odbiorcy:**
  - 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 RODO (dot. danych wrażliwych / szczególnej kategorii danych).
  - 2) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych - (zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 75 ustawy PZP).
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych - (zgodnie z art. 19.2 i art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych - Zamawiający zastrzega ograniczenie tego prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - (zgodnie z art. 19.3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania).
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia oferty, a w przypadku wybranej oferty do zawarcia umów oraz ich realizacji.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane**

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Realizacja inwestycji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
  - 2) Realizacja umowy z wybranym oferentem art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą przez okres trwania umowy;
  - 3) Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane przetwarzane przez okres 5 lat od przyjęcia dokumentu księgowy;
  - 4) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - 5) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania danych:** dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych wynika z przepisów prawa.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Kodeks postępowania administracyjnego

### Wydanie zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, urzad@goleszow.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@goleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) wydania zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o wydanie zaświadczenia lub odmowy wydania zaświadczenia, zgodnie z przepisami działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Przekazanie podania do organu właściwego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.

  - 1) przekazania podania do organu właściwego zgodnie z art. 65 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy:**
  - 1) organ właściwy dla załatwienia sprawy,
  - 2) podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.

## **Wezwanie do czynności procesowych w postępowaniu administracyjnym**

---

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
- 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) prowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz uprawnienia do wzywania osoby do udziału w podejmowanych czynnościach i do złożenia wyjaśnień lub zeznań, jeżeli jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub dla wykonywania czynności urzędowych,
  - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4. Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 5. Odbiorcy danych:**
  - 1) podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) strony postępowania administracyjnego.
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

## Postępowanie administracyjne

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) wszczęcie i prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami działu II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) strony postępowania administracyjnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wskazanych w pkt. 3 przepisów prawa.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Odmowa wszczęcia postępowania administracyjnego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**  
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
  - 1) wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Milczące załatwienie sprawy**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Milczące załatwienie sprawy oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Wydanie zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy na wniosek strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 122f ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 1) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Postępowanie administracyjne - świadkowie

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie postępowania administracyjnego oraz przesłuchanie w charakterze świadka w postępowaniu administracyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 50 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są przez okres 50 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, według kategorii BE50, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji i która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Strony postępowania.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 2) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Dane mogły zostać pozyskane od strony postępowania, rejestrów wewnętrznych prowadzonych przez administratora, innych instytucji państwowych.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wskazanych w pkt. 3 przepisów prawa.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Informacja publiczna

### Wniosek o dostęp do informacji publicznej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej oraz udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Odwołanie od decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - kontakt na podany numer telefonu lub adres e-mail w przypadku jego podania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane są przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 3) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Dane publikowane w BIP Urzędu

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Udostępnianie informacji publicznej w BIP poprzez publikację informacji o stanie majątkowym osób publicznych, umieszczanie informacji podlegających publikacji na stronie BIP Urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Użytkownicy strony BIP.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** W przypadku informacji publikowanej w BIP podanie danych jest warunkiem ustawowym.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 1) Wydanie decyzji odmownej w przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 1) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Debata nad raportem o stanie gminy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Umożliwienie wzięcia udziału oraz przeprowadzenie debaty nad raportem o stanie gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 28aa pkt. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 25 lat, następnie dane zostaną przekazane do Archiwum Państwowego
5. **Odbiorcy danych:** Radni Rady Gminy Goleszów w przypadku mieszkańca, który chciałby zabrać głos, odbiorcami będą użytkownicy strony BIP w zakresie transmisji sesji Rady Gminy zgodnie z art. 20 ust. 1b ustawy o samorządzie gminnym.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zabrania głosu w debacie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zabrania głosu w debacie.

## Skargi i wnioski

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) przyjęcie i rozpatrzenie skargi/wniosku zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dział VIII – Skargi i wnioski) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Radni Rady Gminy Goleszów oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - a) Prawo żądania dostępu do danych,
  - b) Prawo żądania sprostowania danych,
  - c) Prawo żądania usunięcia danych,
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Inicjatywa obywateli

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) przyjęcie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z art. 41a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) archiwizacja danych w związku z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
9. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
10. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - a) Prawo żądania dostępu do danych
  - b) Prawo żądania sprostowania danych
  - c) Prawo żądania usunięcia danych
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - e) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia inicjatywy.



## PETYCJE

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**  
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:
    - a) przyjęcie i rozpatrzenie petycji zgodnie z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach,
    - b) archiwizacja danych zgodnie z:
      - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
      - rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu publikacji petycji wraz z danymi osobowymi podmiotu wnoszącego petycję w przypadku wyrażenia przez niego zgody.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Radni Rady Gminy Goleszów,
  - 2) Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 3) Użytkownicy strony BIP.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Dokumentowanie pracy Rady Gminy i Stałych Komisji Rady Gminy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, poprzez:
    - a) prowadzenie dokumentacji z sesji Rady Gminy,
    - b) prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji Rady Gminy,
    - c) transmisja i nagrywanie sesji Rady Gminy,
    - d) ustalenie wysokości diet radnych,
    - e) prowadzenie bazy adresowej oraz korespondencyjnej radnych,
    - f) publikacja oświadczeń majątkowych radnych na stronie BIP Gminy.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Przez okres kadencji, następnie dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Użytkownicy strony BIP.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Dane dodatkowe niewynikające z przepisów prawa są dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Praktyki

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
  - 2) archiwizacji danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 10 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu dokumentacja podlega ekspertyzie archiwalnej archiwum państwowego.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania przenoszenia danych,
  - 3) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 4) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Szkoła, do której Pani/Pan uczęszcza.
8. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji obowiązków.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Czas przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych oraz wskazania sposobu kontaktu z wnioskodawcą jest niezbędne i wynika z wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych może być nieuwzględnienie wniosku.

## **Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) przyjęcie i realizacja żądania o zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Czas przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych takich jak telefon, e-mail, e-PUAP jest niezbędne w zależności od wybranej preferowanej formy kontaktu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji wniosku o zapewnienie dostępności.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zgłoszenie chęci skorzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) przyjęcie i realizacja zgłoszenia dotyczącego korzystania ze świadczenia z usług tłumacza języka migowego zgodnie z art. 10-13 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 7) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa, takich jak numer telefonu, adres  
e-mail, jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Pełnomocnictwa i upoważnienia

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na podstawie art. 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem, określonymi w komunikacie Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r.,
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat, po tym okresie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do ustanowienia pełnomocnictwa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udzielenia pełnomocnictwa.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Skargi i wnioski

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie skargi / wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
  - 2) publikacja skargi wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 25 lat
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Użytkownicy strony BIP w przypadku wyrażenia zgody na publikację danych.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia skargi / wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## PETYCJE

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i rozpatrzenie petycji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach,
  - 2) publikacja petycji wraz z danymi w przypadku wyrażenia zgody – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 25 lat
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Użytkownicy strony BIP.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia petycji. Dane mogły zostać również pozyskane od podmiotu, który przekazał nam Pani/Pana petycję.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Konsultacje społeczne

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 5a pkt. 1, art. 2 oraz art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania danych:** dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Podanie przez Panią/Pana danych** jest niezbędne do przeprowadzenia konsultacji.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zebrania wiejskie**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Organizacja zebrania w celu podjęcia uchwały na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w zebraniu i podjęcia uchwały. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w zebraniu w celu podjęcia uchwały.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Potwierdzenie, Przedłużanie, Unieważnianie i zmiana danych Użytkowników Profilu Zaufanego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj.:

  - 1) potwierdzenie, przedłużanie, unieważnianie i zmiana danych użytkowników profilu zaufanego zgodnie z:
    - a) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
    - b) rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.
  - 2) archiwizacja danych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Awans zawodowy nauczyciela mianowanego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w celu nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z: art. 9b ust. 2, ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela; § 9 ust. 1, § 14, § 16 ust. 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; art. 43 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane osobowe nauczyciela składającego wniosek o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa – awans zawodowy nauczycieli - 50 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Kuratorium Oświaty w Katowicach.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o nadanie stopnia zawodowego nauczyciela mianowanego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Przyznanie nagród dla nauczycieli / dyrektorów za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznawania nagród dla nauczyciela / dyrektora za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz właściwą uchwałą Rady Gminy Goleszów;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, kat. BE10 którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** W przypadku nauczycieli: a) Dyrektor szkoły, b) Rada Pedagogiczna. W przypadku dyrektora szkoły: Wójt Gminy.
8. **Kategorie odnośnych danych:** 1) imię i nazwisko; 2) data urodzenia; 3) informacje o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego; 4) staż pracy pedagogicznej; 5) nazwa szkoły; 6) zajmowane stanowisko; 7) otrzymane dotychczas nagrody; 8) ostatnia ocena pracy pedagogicznej – jej data i stopień; 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i spełnianiu kryteriów przyznawania nagrody.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie zawiadomienia o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 191 § 3 i art. 195 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zawiadomienia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
    - b) rozporządzeniem MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
    - d) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - e) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - 2) Zawarcie umowy cywilnoprawnej w celu rozliczenia dowozu dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) W przypadku wystąpienia dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Dane osób w umowie o zapewnienie transportu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Realizacja umowy o dowóz dziecka w zakresie powierzenia wykonywania transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 3) W przypadku wystąpienia dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Kategorie odnośnych danych:** imię i nazwisko, rodzaj samochodu, numer rejestracyjny, średnie zużycie paliwa.
8. **Źródło danych:** dane pozyskane zostały od rodzica zawierającego umowę o zapewnienie transportu.

## Stypendia szkolne

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium szkolne oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat, zgodnie z kat. BE5 - kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium szkolne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Źródło danych:** Dane mogą zostać również pozyskane od dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku.
9. **Kategorie odnośnych danych:** Dane zawarte we wniosku.
10. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Stypendia artystyczne

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o stypendium artystyczne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) Zawarcie umowy cywilnoprawnej w związku z przyznaniem stypendium na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat, zgodnie z kat. BE5, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji. Po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby przyjąć i rozpatrzyć wniosek o stypendium artystyczne. Konsekwencją niepodania danych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Konkurs na stanowisko Dyrektora jednostki oświatowej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie postępowania procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
    - b) § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej,
    - c) art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata,
  - 3) Organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem uwzględnienia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji w konkursie na stanowisko dyrektora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko do pracy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie wniosku w celu udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz § 10 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020 – 2022.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, po tym okresie zostanie przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią A.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz udzielenia dofinansowania do zakupu podręczników.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Realizacja obowiązku nauki

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Weryfikacja spełnienia obowiązku nauki przez młodzież do ukończenia 18 roku życia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 40 oraz 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - 2) W przypadku niespełnienia obowiązku nauki, przeprowadzenie postępowania egzekucyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 li. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat, zgodnie z kat. BE10, którą oznacza się kategorie archiwalną dokumentacji. Po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ona ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przytoczonych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Założenie szkoły lub placówki publicznej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wydanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub przedszkola publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 88 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
    - b) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej;
    - c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
    - d) rozporządzenie, Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kat. A, którą oznacza się kategorie archiwalną dokumentacji. Po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Archiwum Państwowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Założenie szkoły lub placówki niepublicznej

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wydanie zezwolenia na założenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
    - c) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 25 lat, zgodnie z kat. A, którą oznacza się kategorie archiwalną dokumentacji. Po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu zostaje przekazana do Archiwum Państwowego.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Archiwum Państwowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Stypendia sportowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o przyznanie stypendium sportowego / nagrody sportowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz wydaną na jej podstawie właściwą uchwałą Rady Gminy Goleszów;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz Użytkownicy strony BIP oraz prasy lokalnej w zakresie imienia i nazwiska oraz przyznanej kwoty stypendium.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne, aby przyznać stypendium. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. **Źródło danych:** Dane mogły zostać również pozyskane m.in. od Stowarzyszeń i klubów.
10. **Kategorie odnośne danych:** Imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, PESEL, Adres zamieszkania, nazwa szkoły, adres / miejsce pracy, adres, nazwa klubu sportowego.
11. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Kontrola i sprawozdawczość z realizacji zadania publicznego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wykonania przez Wójta Gminy Goleszów zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi udzielonych dotacji dla organizacji pozarządowych (w tym m.in. stowarzyszeń i klubów sportowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Kategorie odnośnie danych:** imię i nazwisko, miejscowość oraz inne dane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.
8. **Źródło danych:** Dane pozyskane zostały od organizacji pozarządowej, która uzyskała dotację na realizację zadania publicznego.
9. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

---

**Wniosek o wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie/zmianę decyzji zezwalającej na wykonywanie regularnych przewozów osób na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
    - b) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych,
    - c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie decyzji zezwalającej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Udostępnianie materiałów archiwalnych

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@gmina.Goleszów.pl](mailto:iod@gmina.Goleszów.pl) oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**  
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - udostępnianie materiałów archiwalnych zgodnie z przepisami art. 16d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych - ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania - ograniczone w stosowaniu w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) w związku z przetwarzaniem danych w archiwum,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Kandydat na członka Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie formularza zgłoszenia kandydata na członka Komisji konkursowej w celu powołania komisji do opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 15 pkt. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, imię i nazwisko członka komisji konkursowej,
  - 3) Organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zgłoszenia kandydata. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnych takich jak prywatny numer telefonu przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Monitoring wizyjny

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. **Okres przechowywania:** 14 dni
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **Monitoring wizyjny – wniosek o dostęp/zabezpieczenie danych z monitoringu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) rozpatrzenie i realizacja wniosku o zabezpieczenie wskazanego przez Panią/Pana fragmentu nagrania z monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Gminy Goleszów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. **Okres przechowywania:** dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu, a następnie w czasie określonym przepisami prawa w celu archiwizacji.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia oraz organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych będzie skutkowało odmową rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o umieszczenie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne – Dział II Rozdział 2 - Wody wykorzystywane do kąpeli;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wpis do ewidencji obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
    - b) § 12 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie,
    - c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie przetargu w sprawie gospodarowania majątkiem ruchomym Gminy Goleszów poprzez przyjęcie i rozpatrzenie ofert na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Zawarcie umowy cywilnoprawnej w zakresie sprzedaży majątku ruchomego Gminy Goleszów z uczestnikiem, który wygrał przetarg na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane z przetargu przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania jest niezbędne, aby wziąć udział w przetargu. Podanie danych w zakresie numeru telefonu lub adresu e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Osoby kandydujące do zasiadania w radzie nadzorczej spółki.**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wyłonienie kandydata na członka rady nadzorczej spółki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 10a ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej oraz rozdział 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
  - 2) Prowadzenie nadzoru nad członkami rady nadzorczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, z art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 25 lat, następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego zgodnie z kategorią archiwalną A.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Spółka prawa handlowego, do której w ramach naboru zgłosił/-a Pani/Pan swoją kandydaturę w zakresie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania przenoszenia danych,
  - 3) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 4) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do zgłoszenia kandydatury. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zgłoszenia kandydatury. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak prywatny numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, adres e-mail) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Planowanie przestrzenne, Geodezja i Nieruchomości

### Podział nieruchomości (II etap podziału nieruchomości)

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Starosta Cieszyński.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Oплата z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji o ustalenie opłaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Dane, które pozyskane zostały w związku z decyzją zatwierdzającą podział są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej. Dane takie jak numer telefonu, adres e-mail są przetwarzane na podstawie zgody.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Opłata planistyczna – jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości**

---

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
- 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji o ustaleniu opłaty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 5. Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7. Obowiązek podania danych:** Dane, które pozyskane zostały w związku z aktem notarialnym przeniesienia własności są niezbędne do wszczęcia postępowania oraz wydania decyzji administracyjnej są przetwarzane na podstawie przepisów prawa. Dane takie jak numer telefonu, adres e-mail są przetwarzane na podstawie zgody.
- 8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości (etap I podziału nieruchomości)**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie wniosku o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
    - c) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia, rozpatrzenia wniosku i wydania postanowienia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Rozgraniczenie nieruchomości

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o rozgraniczenie nieruchomości, wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Goleszów,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie wniosku o zbycie nieruchomości gminnej w drodze przetargu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,
    - c) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do celów projektowych

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wypisu, wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Ustalenie numeru porządkowego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o ustalenie numeru porządkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 47a ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Ustanowienie służebności przesyłu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o ustanowienie służebności przesyłu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
    - c) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wydierżawienie nieruchomości z gminnego zasobu

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o wydierżawienie nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - c) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane i ustawą z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o położeniu nieruchomości w gminnej ewidencji zabytków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 3) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 4) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 5) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 6) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 7) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane i ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia w sprawie położenia działki na obszarze rewitalizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania nieruchomości komunalnej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o zawarcie umowy użyczenia lub użytkowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
    - b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - c) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz zawarcia umowy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 50 ust. 1 pkt 2 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Procedura sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/planu ogólnego**

---

- 1. Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
- 2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
- 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku lub uwagi do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /planu ogólnego oraz uwag do prognozy oddziaływania na środowisko na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) Realizacja procedury planistycznej dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/planu ogólnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 11 pkt 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4. Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 5. Odbiorcy danych:** podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych w ograniczonym zakresie:
    - a) w związku z przetwarzaniem przez Wójta danych osobowych, uzyskanych w toku prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych, o których mowa w ustawie, prawo, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. RODO przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania w ograniczonym zakresie:
    - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7. Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku/uwagi. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne. Podanie danych jest również niezbędne do udziału w dyskusji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w dyskusji.
- 8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wnioski w sprawach nabywania, zbywania, nieodpłatnego przejmowania nieruchomości**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wypłata odszkodowania za drogi na podstawie decyzji Starosty

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wypłata odszkodowania za działki wydzielone pod drogi na podstawie wydanej decyzji przez Starostę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 12 ust. 4a ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
    - b) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - 2) Archiwizacja danych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. **Źródło danych:** Dane uzyskane zostały w związku z decyzją administracyjną wydaną przez Starostę Cieszyńskiego.
7. **Kategorie odnośnie danych:** imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nr konta bankowego, nr telefonu oraz kwota odszkodowania.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zdrowia, Spraw Społecznych i Mieszkaniowych

### Przydział/zmiana lokalu mieszkalnego/socjalnego + deklaracja i oświadczenia osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, urzad@goleszow.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: iod@goleszow.pl
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
    - b) ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
    - c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu,
    - d) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych,
    - e) właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Goleszów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Właściwe jednostki organizacyjne gminy, podmioty zarządzające zasobami mieszkaniowymi w gminie w celu weryfikacji wniosku,
  - 3) PCPR w przypadku wychowanków domu dziecka.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o przydział / zmianę lokalu mieszkalnego / socjalnego. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z:
    - a) art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
    - b) art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - c) właściwym Zarządzeniem Wójta Gminy Goleszów w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Goleszów w formie świadczenia rzeczowego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Świadczenie pieniężne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku oraz wypłata świadczenia pieniężnego z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatela Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty.
  - 2) Weryfikacja warunków zakwaterowania i wyżywienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z art. 3 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatela Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty.
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynikających z wzoru wniosku rozporządzenia jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. W przypadku niepodania danych wynikających z przepisów prawa nie będzie możliwa wypłata świadczenia. Wypełnienie załączonej do wniosku ankiety jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Członkowie zespołu interdyscyplinarnego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Powołanie przedstawicieli do pracy w zespole interdyscyplinarnym / grupie roboczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy.
8. **Kategorie danych:** imię i nazwisko oraz stanowisko.



## **Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Podjęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku leczenia odwykowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Instytucje, w ramach których przekazanie danych odbywa się na podstawie przepisów prawa, np. Policja.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Umowa na udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie opieki nad dziećmi**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Zawarcie i realizacja umowy o udzielenie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
  - 2) Kontrola i rozliczenie dotacji celowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
    - a) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
    - b) ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
    - c) ustawą z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych.
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od rozliczenia dotacji.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Goleszów

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Goleszów na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczeniem niskiej emisji na terenie gminy Goleszów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz właściwą Uchwałą Rady Gminy Goleszów w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Goleszów na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ograniczaniem niskiej emisji na terenie gminy Goleszów;
  - 2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku celem będzie podpisanie umowy o udzielenie dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania przenoszenia danych,
  - 3) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 4) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych niezbędnych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i udzielenia dotacji.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 72a ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 roku oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków transportu nieczystości ciekłych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 7 ust. 1 pkt. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Zgłoszenie instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia (np. przydomowej oczyszczalni ścieków)**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, a której eksploatacja wymaga zgłoszenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 152 i 378 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 2 lipca 2010 roku w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzewa/drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie zgłoszenia zamiaru usunięcia drzewa/drzew lub krzewów, które rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 83f ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na utrzymywanie psa rasy uznanej za agresywną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazów ras psów uznawanych za agresywne, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/drzewa lub krzewu

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew/drzewa lub krzewu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 83 oraz 83a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Rozpatrywanie podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji drzew i krzewów**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Rozpatrywanie podań mieszkańców w zakresie dotyczącym wycinki, pielęgnacji drzew i krzewów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
  - 6) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia zgłoszenia. Numer telefonu jest daną podawaną dobrowolnie i ma na celu ułatwienie kontaktu.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wniosek o wydanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 83f ust. 12 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt - 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Przyjęcie oświadczenia podmiotu zobowiązanego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie oświadczenia podmiotu obowiązującego do ponoszenia opłaty za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych opłat za usługi wodne;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres email jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Oplaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie deklaracji a w przypadku braku deklaracji wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji w sprawie naliczenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie wniosku i udostępnienie informacji o środowisku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 8 oraz 12 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Wymagane jest podanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
    - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Uzyskanie zezwolenia na prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
    - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków

---

### 1. Współadministratorzy Pani/Pana danych:

- 1) **Wójt Gminy Goleszów**, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
- 2) **Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Spółka z o. o.** z siedzibą w Ustroniu, przy ul. Myśliwskiej 10, 43-450 Ustroń, tel. +48 33 854 35 70, e-mail: [wzc@wzc.com.pl](mailto:wzc@wzc.com.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem:

- 1) Urząd Gminy Goleszów - dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, email: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
- 2) Wodociągi Ziemi Cieszyńskiej Sp. z o. o. - dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-450 Ustroń, ul. Myśliwska 10, email: [iod@wzc.com.pl](mailto:iod@wzc.com.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) zawarcie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- 2) rozliczenie realizacji usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 3) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń pomiędzy Panią/Panem a Współadministratorami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Współadministratorów,
- 4) archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4. Okres przechowywania: przez okres 10 lat od końca współpracy, ze względu na okres przedawnienia niektórych roszczeń cywilnoprawnych.

### 5. Odbiorcy danych: podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych.

### 4. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 5. Obowiązek podania danych: Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 6. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Działalność regulowana - przedsiębiorca odbierający odpady komunalne**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis lub zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 9b oraz 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływająca na grunty sąsiednie (Prawo wodne)**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie postępowania administracyjnego na wniosek lub z urzędu oraz wydanie decyzji administracyjnej nakazującej właścicielowi gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane cele wskazane w pkt. 3 niniejszej klauzuli. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Kandydaci na rachmistrzów

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r.;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
  - 2) Dane osobowe kandydatów na rachmistrzów będą udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia danych.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze na kandydatów na rachmistrzów. Podanie adresu e-mail jest niezbędne do rejestracji w Systemie Ewidencji Rachmistrzów.

### Uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na zajęcie pasa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Uzyskanie zezwolenia na ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku ze złożonym wnioskiem o ustawienie tablicy reklamowej w pasie drogowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, rozporządzeniem Rady Ministrów z 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w związku z złożonym wnioskiem o uzyskanie zezwolenia na wykonanie zjazdu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Dysponent grobu

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Pochówek zwłok i szczątków ludzkich i/lub dysponowanie miejscem pochówku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
    - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
    - c) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - 3) Wystawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę oraz prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
4. **Okres przechowywania:** W przypadku dokumentów księgowych – 5 lat. W przypadku pochówku - kategoria archiwalna A (dane przechowywane przez okres 25 lat, a następnie przekazywane do właściwego Archiwum Państwowego).
5. **Odbiorca danych:** Archiwum Państwowe
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do dokonania opłaty związanej z dysponowaniem miejscem grzebalnym oraz dochowania pochówku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Zobowiązania podatkowe

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania w zależności od złożonej informacji/deklaracji | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie informacji/deklaracji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
    - b) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości,
    - c) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) Przyjęcie informacji/deklaracji na podatek rolny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
    - b) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o gruntach i deklaracji na podatek rolny,
    - c) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 3) Przyjęcie informacji/deklaracji na podatek leśny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
    - b) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wzorów informacji o lasach i deklaracji na podatek leśny,
    - c) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie sposobu przesyłania informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) Przyjęcie deklaracji na podatek od środków transportowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych,
    - b) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od środków transportowych,
    - c) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie deklaracji na podatek od środków transportowych składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Przyjęcie informacji należnego zobowiązania podatkowego pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
    - b) art. 6a ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
    - c) ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
  - 6) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,

- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne do przyjęcia informacji/deklaracji. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przyjęcia informacji / deklaracji.

**8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wezwanie do złożenia informacji i deklaracji podatkowej**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania, podstawa prawna**
  - 1) Wezwanie do złożenia informacji i deklaracji podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 274a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Źródło danych:** Starostwo Powiatowe w Cieszynie
8. **Kategorie odnośnych danych:**
  - 1) W zakresie nieruchomości: imię i nazwisko, dane adresowe, numer działki, adres nieruchomości, klasa gruntów;
  - 2) W zakresie środków transportowych: imię i nazwisko, dane adresowe, dane techniczne pojazdu i identyfikacyjne pojazdu.

## Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, przyjęcie oświadczenia producenta rolnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
    - b) ustawą z dnia 10 marca 2006 r. – o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie stawki zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na 1 litr oleju w 2021 r.,
    - d) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
    - e) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie przekazywania gminom dotacji celowej na postępowanie w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zwolnienie i ulga w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o zwolnienie i ulgę w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 2 ust. 1 pkt. 4 i art. 12 ust. 3 – 8 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
    - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
    - d) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Ulga inwestycyjna w podatku rolnym**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 13, art. 13d, art. 13f ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
    - b) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zwolnienie w podatku od nieruchomości – pomoc de minimis

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
    - b) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
    - d) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości,
    - e) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Zaświadczenie o figurowaniu w rejestrze podatników

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o figurowaniu w rejestrze podatników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 306a – 306d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 306a – 306h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
    - b) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,
    - c) art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z załącznikiem do ustawy o opłacie skarbowej część II ust. 8 i 21, § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zwrot nadpłaty/przebieganie nadpłaty/zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o zwrot nadpłaty / przebieganie nadpłaty / zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 72-80 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wniosek w sprawie ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku ulgi o odroczenie, rozłożenie na raty, umorzenie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz podatku od środków transportowych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 67a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Potwierdzenie umowy dzierżawy przez Wójta

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o potwierdzenie umowy dzierżawy przez Wójta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest niezbędne do potwierdzenia umowy dzierżawy. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Sprawy obywatelskie

### Dowody osobiste

#### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój Rejestru Dowodów Osobistych;
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie o dowodach osobistych oraz personalizację dowodów osobistych;
- 3) W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji pisemnej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

#### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Wójt Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

#### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu w celu:
  - a) wydanie dowodu osobistego,
  - b) unieważnienie dowodu osobistego,
  - c) zgłoszenie zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej,
  - d) udostępnianie w trybie jednostkowym Pani/Pana danych z Rejestru Dowodów Osobistych,
  - e) udostępnianie dokumentacji dotyczącej Pani/Pana dowodu osobistego,
- 2) nadanie numeru PESEL przy ubieganiu się o dowód osobisty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### 4. Okres przechowywania:

- 1) Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi przez Wójta Gminy Goleszów przechowywana będzie przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego, przy czym:
  - a) dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo (kategoria archiwalna A, tj. 25 lat w archiwum zakładowym, następnie przekazana do właściwego Archiwum Państwowego),
  - b) dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010 po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia (kategoria archiwalna BE 50).

#### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
- 2) W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA;
- 3) Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i Rejestru Danych Kontaktowych w imieniu Ministra Cyfryzacji;
- 4) Inny organ gminy;
- 5) Podmioty, o których mowa w art. 42 ust. 2 oraz art. 75 ust. 3 i 4 ustawy o dowodach osobistych;
- 6) Komendant Główny Policji (prowadzący Krajowy System Informacyjny Policji) – w przypadku zwrotu dowodu wcześniej zgłoszonego jako utracony.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:** Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celów określonych w pkt 3.

**8. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

**9. Źródło pochodzenia danych:** Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.

## **Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru dowodów osobistych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
    - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
    - c) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
    - d) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
    - e) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku i uzyskania żądanych danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## **Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl).
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
    - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
    - c) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
    - d) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
    - e) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku i uzyskania żądanej dokumentacji. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
7. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój Rejestru PESEL;
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL;
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl) – w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz prowadzenia i przetwarzania danych w rejestrze mieszkańców oraz przechowywanej przez Wójta Gminy Goleszów dokumentacji pisemnej.

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności:
  - a) przez Wójta Gminy Goleszów w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców i udostępniania z niego Pani/Pana danych – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11, art. 45 ust. 2 i 2a oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o ewidencji ludności, tj. wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane przetwarzane w rejestrze mieszkańców i rejestrze PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
  - b) przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4. Okres przechowywania: Dane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz.U. Nr 14, poz. 67):

- 1) dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia, natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach;
- 2) dokumentacja spraw meldunkowych niszczone jest po 10 latach;
- 3) dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczone jest po 5 latach.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Osoby i jednostki organizacyjne, jeżeli wykażą w tym interes prawny; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych;
- 2) Strony oraz uczestnicy postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności, których jest Pani/Pan stroną w trybie udostępnienia akt tych postępowań;
- 3) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia w zakresie serwisu oprogramowania wspierającego realizację zadania;

- 4) Dyrektorzy szkół na terenie Gminy Goleszów (w przypadku dzieci i młodzieży podlegającej obowiązkowi szkolnemu).

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych (zgodnie z art. 6 ustawy o ewidencji ludności z dnia 24 września 2010 r.) obowiązki wynikające z art. 15 RODO - dostęp do danych - wykonuje Minister właściwy do spraw informatyzacji,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 7. Obowiązek podania danych:** Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności (art. 8 i 10 ustawy). W przypadku działania na wniosek odmowa podania danych przez ich posiadacza skutkuje nie zrealizowaniem żądania nadania lub zmiany numeru PESEL, zameldowania, wymeldowania, rejestracji wyjazdu, powrotu lub udostępnienia danych. Niewykonanie obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców nie będących obywatelami państwa członkowskiego UE lub członkami ich rodzin zagrożone jest karą grzywny.

**8. Źródło pochodzenia danych:**

- 1) kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- 2) organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- 3) organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- 4) wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- 5) wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego
- 6) rejestr mieszkańców zasilany jest danymi z rejestru PESEL.

## **Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru pesel**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
    - b) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL,
    - d) rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy danych: Podmioty** z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o udostępnienie danych. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Informacja dla strażaków z ochotniczej straży pożarnej

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Obsługa ochotniczej straży pożarnej w związku z:
    - a) skierowaniem strażaków na badania lekarskie i psychologiczne,
    - b) ubezpieczeniem strażaków,
    - c) kierowaniem na kursy,
    - d) wypłatą ekwiwalentu,
    - e) potwierdzaniem prawa do świadczeń ratowniczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2022 r. w sprawie przeprowadzania okresowych badań lekarskich strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej oraz badań lekarskich kandydata na strażaka ratownika ochotniczej straży pożarnej.
  - 2) Rozliczanie kart paliwowych na podstawie właściwego Zarządzenia Wójta Gminy Goleszów.
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat, z wyjątkiem danych dotyczących kart paliwowych, dla których okres przechowywania wynosi 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
  - 2) Właściwy komendant Państwowej Straży Pożarnej;
  - 3) Przychodnia lekarska;
  - 4) Firma ubezpieczeniowa;
  - 5) Firma szkoleniowa posiadające odpowiednie uprawnienia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych;
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych;
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych;
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana/Panią danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne, aby zrealizować wskazane cele w pkt 3. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania celów. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Rejestr wyborców

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wpisanie do rejestru wyborców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy;
  - 2) Prowadzenie rejestru wyborców w celu umożliwienia głosowania oraz sporządzanie listy wyborczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze;
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:**
  - 1) W przypadku wyborców zameldowanych na pobyt stały – do czasu zmiany miejsca pobytu stałego, zgonu, skreślenia z rejestru wyborców,
  - 2) W przypadku wyborców, dla których prowadzi się informacje dodatkowe (tj. osób wpisanych do rejestru wyborców lub skreślonych) – dokumenty będące podstawą wprowadzenia informacji dodatkowej przechowuje się przez okres 1 roku od daty ich wyłączenia (tzn. od daty ustania przyczyn uzasadniających wprowadzenie informacji dodatkowej).
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Urząd gminy właściwy ze względu na stałe/ ostatnie stałe zameldowanie / miejsce pobytu,
  - 3) Minister Cyfryzacji – w przypadku danych obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w przypadku obywateli polskich zamierzających korzystać z prawa wybierania na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych jest niezbędne, aby wpisać dane do rejestru wyborców. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości głosowania. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Prowadzenie spisu wyborców**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o dopisanie do spisu wyborców na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy;
  - 2) Prowadzenie i aktualizacja spisu wyborców w przeprowadzeniu głosowania w wyborach, które zostały zarządzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie spisu wyborców;
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Spis wyborców jest sporządzany na podstawie danych z rejestru wyborców. Podanie danych osób działających na wniosek jest niezbędne, aby dopisać się do spisu wyborców. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości głosowania w wybranym obwodzie głosowania. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Działalność gospodarcza

### Wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

#### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej jest Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”) jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507), ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5. Kontakt z Administratorem („Minister”): [kancelaria@mrpit.gov.pl](mailto:kancelaria@mrpit.gov.pl), tel. 48 222 500 123.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych:

- 1) Wójt Gminy Goleszów wyznaczył inspektora, z którym można kontaktować się poprzez adres: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
- 2) Minister właściwy do spraw gospodarki wyznaczył inspektora, z którym można kontaktować się poprzez adres: [iod@mrpit.gov.pl](mailto:iod@mrpit.gov.pl)

#### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna dla których administratorem jest Wójt Gminy Goleszów:

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oraz ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### 4. Cele przetwarzania | podstawa prawna dla których administratorem jest Minister właściwy do spraw gospodarki:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
- 2) Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.

#### 5. Okres przechowywania:

- 1) Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
- 2) Dane osobowe osób fizycznych składających wnioski do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
- 3) Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.

#### 6. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia;
- 2) Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

#### 7. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



- 8. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wpis do CEIDG.

## **Wniosek o wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej na podstawie archiwalnej ewidencji - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

## **Sprzedaż napojów alkoholowych – zezwolenia, oświadczenia o wartości sprzedaży, zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego w celu przyjęcia i realizacji wniosku oraz wydania decyzji zezwalającej na:
    - a) sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem i w miejscu sprzedaży,
    - b) jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych,
    - c) wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy, którego działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę.
  - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w celu:
    - a) przyjęcia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za dany rok,
    - b) przyjęcia zgłoszenia zmian stanu faktycznego i prawnego,
    - c) wygaszenia lub cofnięcia wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 3 lata.
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z decyzji zezwalającej na sprzedaż alkoholu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie zaświadczenia potwierdzającego opłacenie w terminie rat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 3 lata
5. **Odbiorcy danych:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Rejestracja i kwalifikacja wojskowa

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wpisanie do ewidencji osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej oraz jej prowadzenie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny,
    - b) rozporządzeniem Ministra spraw wewnętrznych i administracji oraz Ministra obrony narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej,
    - c) rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat, z wyjątkiem rejestru osób objętych rejestracją, który jest prowadzony do czasu stawienia się osób z danego rocznika do kwalifikacji wojskowej. Po tym okresie rejestr podlega zamknięciu i jest przekazywany do archiwum.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie przepisów prawa, którymi są m.in. Powiatowa Komisja Lekarska, Komenda Powiatowa Policji (w przypadku zarządzenia przymusowego doprowadzenia do kwalifikacji wojskowej), Szef Wojskowego Centrum Rekrutacji, organ gminy właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wpisania Pana do ewidencji osób podlegających rejestracji oraz kwalifikacji wojskowej oraz jej prowadzenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku oraz wydanie decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 801 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
  - 2) Art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy;
  - 3) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4- **Okres przechowywania:** 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej o Przyznanie Rekompensującego Świadczenia Pieniężnego Żołnierzom Rezerwy Odbywających Ćwiczenia Wojskowe. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Świadczenia osobiste i rzeczowe

---

- 1) **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
- 2) **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
- 3) **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Wszczęcie postępowania oraz wydanie decyzji administracyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z:
    - a) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - b) ustawą z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
    - c) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju,
    - d) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
    - e) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 4) **Okres przechowywania:** Dane przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt według kategorii B10, którą oznacza się kategorią archiwalną dokumentacji, która po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez archiwum państwowe.
- 5) **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Strony postępowania.
- 6) **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7) **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia wniosku oraz wydania decyzji administracyjnej. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
- 8) **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zgromadzenia publiczne

### Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie zawiadomienia o zgromadzeniu publicznym wraz z oświadczeniem przewodniczącego zgromadzenia, przekazanie informacji oraz wydanie identyfikatora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Komenda Powiatowa Policji,
  - 3) Wojewoda.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia zawiadomienia oraz oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;
    - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
    - c) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 10 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Komenda Powiatowa Policji,
  - 3) Wojewoda.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
8. **Źródło danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):** Dane pozyskane zostały w związku ze złożonym wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
9. **Kategorie jednoznacznych danych (osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa):** imię i nazwisko, numer PESEL, numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (dla imprez masowych podwyższonego ryzyka).
10. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer kontaktowy) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Uznanie ojcostwa

#### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, urzad@goleszow.pl

#### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy Goleszów: iod@goleszow.pl

#### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie ojcostwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 72-83 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - b) art. 2, 18, 63-66 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - c) cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2; cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

#### 4. Okres przechowywania:

- 1) 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

#### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

#### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

#### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Dołączenie wzmianki dodatkowej lub przypisku do aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 24-25 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - b) cz. I kol. 2 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - c) art.10 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorów rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Źródło danych:** Dane mogą zostać pozyskane od sądów, innych organów administracji państwowej oraz organów państw obcych.

### **9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

**10. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zmiana imienia i nazwiska

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia i nazwiska w trybie administracyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 9, 12, 14 ustawy z dnia 17 października 2008 r o zmianie imienia i nazwiska,
  - b) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - c) cz. I kol. 2 ust. 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b) art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania:

- 1) 10 lat – wnioski, załączniki, decyzje (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych),
- 2) 100 lat - akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 3) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 4) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Nadanie numeru PESEL przy sporządzeniu aktu urodzenia

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Nadanie numeru PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 20 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 września 2020 r. o ewidencji ludności.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4. Okres przechowywania: Dane w Urzędzie (dane w formie papierowej) przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku o nadanie lub zmianę numeru PESEL. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Uznanie orzeczeń sądów państw obcych lub rozstrzygnięć innych organów państw obcych**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, urzad@goleszow.pl

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy Goleszów: iod@goleszow.pl

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) przyjęcie i realizacja wniosku o uznanie orzeczenia sądu państwa obcego lub rozstrzygnięcia innego organu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 31 i 108 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) art. 1145-1149<sup>1</sup> ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
  - c) rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, uchylające rozporządzenie (WE) nr 1347/2000,
  - d) Cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego**

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, urzad@goleszow.pl

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy Goleszów: iod@goleszow.pl

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego w przypadku zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11 i 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 9 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) przyjęcie i realizacja wniosku o odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 31, 109-113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 8 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

## **Przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego.**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, urzad@goleszow.pl

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy Goleszów: iod@goleszow.pl

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Realizacja zlecenia o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 124-127a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Przeniesienie do rejestru stanu cywilnego wpisu z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed dniem 01.01.1946 r.**

---

**1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

**2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

**3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) przyjęcie i realizacja wniosku o przeniesienie aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11 i 132 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 11 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

**4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

**5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

**8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zezwolenie na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zezwolenia na zawarcie związku małżeńskiego przed upływem wymaganego terminu wyczekiwania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
    - a) art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
    - b) art. 2, 76 ust. 10 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
    - c) cz. III kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:**
  - 1) 5 lat – wnioski, załączniki (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych)
  - 2) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa.
  - 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Sprostowanie treści aktu stanu cywilnego

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, urzad@goleszow.pl

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy Goleszów: iod@goleszow.pl

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o sprostowanie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 35, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych: Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel.334790510, urzad@goleszow.pl

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: iod@mc.gov.pl
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: iod@mswia.gov.pl
- 3) Urząd Gminy Goleszów: iod@goleszow.pl

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 37-38, 43 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 10 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;
- 2) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 33, 104-107, 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 6 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - c) Art.15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

### 8. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 9. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Unieważnienie aktu lub aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o transkrypcję aktu stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2, 11, 39a, 127, 127 a ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Unieważnienie wzmianki dodatkowej

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:**
  - 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
  - 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
  - 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:
  - 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
  - 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
  - 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Unieważnienie wzmianki dodatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
4. **Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:
  - 1) 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
  - 2) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
  - 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie odpisu z aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 11, 12, 44-48, 51, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
  - b) Konwencją nr 16 sporządzoną w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotyczącą wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego;
  - c) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 5, 12 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

### 4. Okres przechowywania: 5 lat.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego.

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie dokumentów z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 11, 12, 26 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4- Okres przechowywania: 5 lat.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Sporządzenie testamentu**

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się poprzez adres [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o sporządzenie testamentu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; cz. I kol. 2 ust. 5 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 25 lat, następnie przekazane będą do archiwum państwowego.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 1 § 2 i 3, 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - b) art. 2, 13, 15, 32, 76-82, 86, 89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - c) cz. II ust. 1 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **4. Okres przechowywania:**

- 1) 5 lat – wnioski, załączniki (podana kwalifikacja jest obowiązująca, jeżeli właściwa dokumentacja z tych spraw została odłożona do akt zbiorowych),
- 2) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2, 83, 89 i 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **4- Okres przechowywania:** 5 lat.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 11, 12, 44, 49, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4. Okres przechowywania: 5 lat.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się poprzez adres email: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 11, 12, 133 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 4 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** 5 lat.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja zgłoszenia urodzenia dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2, 11, 13-14, 32, 52-62 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

## Rejestracja zgonu

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja zgłoszenia zgonu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 13, 16, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - c) art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
  - d) Konwencja Nr 3 sporządzona w Stambule dnia 4 września 1958 r, dotycząca międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego,
  - e) cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

**Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP, jeżeli w państwie zdarzenia nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego**

---

**1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

**2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

**3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Rejestracja urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2, 11, 31, 99, 102-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II, kol. 2 ust.1 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

**4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

**5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

**6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

**8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

## Zawarcie związku małżeńskiego przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz przyjęcie oświadczeń woli wstąpieniu w związek małżeński na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 1 § 1 i 3-15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - b) art. 2, 13, 15, 32, 76-80, 84-89 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - c) Cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
  - d) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenie pomocnicze dokumentów urzędowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 3, 8 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
  - b) art. 45, 49 oraz 83 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - c) art. 7 i 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1191 z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej i zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1024/2012.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4- Okres przechowywania: 5 lat.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych
- 2) Prawo żądania sprostowania danych
- 3) Prawo żądania usunięcia danych
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o sprawdzanie i usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11 i 21 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) art. 5 i 11 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
  - c) art. 44 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **4. Okres przechowywania:** Dane w Urzędzie (dane w formie papierowej) przechowywane będą zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat. Dane w rejestrze PESEL przechowywane będą bezterminowo.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zgłoszenie jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego

---

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**
  - 1) uzyskanie zgody na wykorzystanie danych osobowych związanych z organizacją i uczestnictwem w uroczystościach jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego, w tym wizerunku, portretu, nazwiska w dowolnym formacie, w celu dokumentacji oraz relacji z przebiegu uroczystości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w związku z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku wyrażenia zgody w celu zgłoszenia jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 19 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach.
  - 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą przez okres 25 lat, następnie przekazane będą do archiwum Państwowego.
5. **Odbiorcy danych:**
  - 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
  - 2) Wojewoda Śląski,
  - 3) Media lokalne,
  - 4) Archiwum Państwowe.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych,
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych,
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych,
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Wyrażenie zgody na przekazanie danych jest dobrowolne. Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne. W przypadku wyrażenia zgody w celu zgłoszenia podanie danych jest niezbędne, aby dokonać zgłoszenia jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego. Podanie danych w zakresie numeru telefonu jest dobrowolne.
8. **Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie (numer telefonu, wizerunek – dla którego administratorem jest Wójt Gminy Goleszów) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zmiana imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę imienia lub imion dziecka do 6 miesięcy po sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 59, 70 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 1) 100 lat –akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



## Zmiana nazwiska dziecka przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego wspólnego dziecka

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) przyjęcie i realizacja wniosku o zmianę nazwiska dzieci przy sporządzeniu aktu urodzenia pierwszego dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2, 11, 68 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; art. 88 § 3 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy; cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 1) 80 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie oświadczenia woli do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 18, 90 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - c) art. 10 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
  - d) cz. I kol. 2 ust. 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 1) 80 lat –akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Nadanie dziecku nazwiska jakie noszą albo będą nosiły wspólne dzieci małżonków**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o przyjęcie oświadczenia złożonego w trybie art. 90 §1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego o nazwisku dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 2, 11, 18, 69, 125 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - b) art. 90 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego z dnia 25 lutego 1964 r.,
  - c) art. 10 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
  - d) cz. I ust. 2 kol. 4 pkt 2 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez

- 1) 100 lat – akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do oświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## Zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby

---

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o wydanie zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2, 11, 44, 45, 50, 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II kol. 2 ust. 1 pkt 3 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### 4. Okres przechowywania: 5 lat.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

## **Przekazywanie, aktualizowanie lub usuwanie danych z rejestru danych kontaktowych**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Przyjęcie i realizacja wniosku o przekazanie, aktualizowanie lub usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 20k ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **4. Okres przechowywania:** 5 lat – wnioski. Dane w Rejestrze Danych Kontaktowych przechowywane są do czasu ich usunięcia samodzielnie przez osobę fizyczną przy użyciu usługi online udostępnionej na stronie [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl) lub za pośrednictwem uprawnionych podmiotów posiadających dostęp do rejestru danych kontaktowych.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 1. Administrator Pani/Pana danych:

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urząd@goleszow.pl](mailto:urząd@goleszow.pl)

### 2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### 3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

- 1) Sporządzenie aktu małżeństwa na podstawie zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:
  - a) art. 1 § 2 i 3, 8 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - b) art. 2, 13, 15, 81-82, 86-89 i 91 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
  - c) Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu stanowisk, których zajmowanie upoważnia do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzania zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzania aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
  - d) Cz. I kol. 2 ust. 1 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### 4. Okres przechowywania: dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 80 lat – akty małżeństwa oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa,
- 2) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia lub akt małżeństwa, żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### 5. Odbiorcy danych:

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### 6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### 8. Informacja o możliwości wycofania zgody: w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.

## **Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP i nie zostały tam zarejestrowane**

---

### **1. Administrator Pani/Pana danych:**

- 1) Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za techniczne administrowanie rejestrem stanu cywilnego oraz jego transparentność,
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego, zmiany imienia i nazwiska oraz za funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru,
- 3) Wójt Gminy Goleszów, z siedzibą w Urzędzie Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 334790510, [urzad@goleszow.pl](mailto:urzad@goleszow.pl)

### **2. Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z powołanymi inspektorami:

- 1) Minister Cyfryzacji: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl)
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl)
- 3) Urząd Gminy Goleszów: [iod@goleszow.pl](mailto:iod@goleszow.pl)

### **3. Cele przetwarzania | podstawa prawna**

- 1) Rejestracja urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami RP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 2, 11, 31, 99-103 i 113 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego; cz. II ust. 2 kol. 4 pkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- 2) Archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 128-129 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego.

### **4. Okres przechowywania:** dokumentacja zadania stanowi akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i przechowywana jest przez:

- 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia,
- 2) 80 lat – akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu zgonu,
- 3) Jeżeli osoba, której dotyczy akt urodzenia żyje dłużej niż okres przechowywania tego aktu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, akt jest przechowywany do czasu sporządzenia dla tej osoby aktu zgonu lub zarejestrowania informacji o zgonie tej osoby.

### **5. Odbiorcy danych:**

- 1) Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia,
- 2) Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego,
- 3) Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.

### **6. Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- 1) Prawo żądania dostępu do danych,
- 2) Prawo żądania sprostowania danych,
- 3) Prawo żądania usunięcia danych,
- 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
- 5) Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **7. Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji zgłoszenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

### **8. Informacja o możliwości wycofania zgody:** w przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### **9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane mogą być przekazane na podstawie umów / konwencji / umów wielostronnych do państwa trzeciego w przypadku, gdy małżeństwo jest zawarte z osobą spoza obszaru Unii Europejskiej.