

**Zarządzenie nr 0050.61.2014**  
**Wójta Gminy Goleszów**  
**z dnia 3 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr 0007.72.2013 z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 (zmienionej uchwałą nr 0007.83.2013 z dnia 30 grudnia 2013 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku
2. Ogłoszenie o konkursie (stanowiące załącznik do zarządzenia) publikowane jest poprzez:
  - 1) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Goleszów,
  - 2) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Goleszów,
  - 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
  
Krzysztof Glajcar

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr 0007.72.2013 z dnia 27 listopada 2013 r. (zmienionej uchwałą nr 0007.83.2013 z dnia 30 grudnia 2013 r.) w sprawie Programu współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wójt Gminy Goleszów

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku.

### **I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. Zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane poprzez:
  - a) edukację i działania profilaktyczne,
  - b) organizację czasu wolnego.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2014 roku wynosi 39 100,00 zł.

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz., 1536 z późn. zm.) oraz w Programie współpracy Gminy Goleszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 przyjętym uchwałą nr 0007.72.2013 z dnia 27 listopada 2013 r. (zmienionej uchwałą nr 0007.83.2013 z dnia 30 grudnia 2013 r.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz., 1536 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować zadania na terenie gminy Goleszów lub na rzecz jej mieszkańców.
3. Wsparcie realizacji zadania nastąpi w formie dofinansowania. Wysokość dofinansowania ze środków budżetu gminy nie może przekroczyć 85% całości kosztów zadania.
4. Wkład własny powinien wynosić co najmniej 15% całkowitych kosztów zadania.
5. Zadanie zgłoszone do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (wraz z załącznikami) zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25) oraz dostępnej na stronie [www.goleszow.bip.net.pl](http://www.goleszow.bip.net.pl) w menu przedmiotowym Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Otwarte konkursy ofert.



7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż określona w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, wymaga korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej.
10. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Goleszów a oferentem.
11. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie:
  - a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania (sprzęt niezbędny do realizacji zadania, nagrody rzeczowe, inne materiały konieczne do utrzymania obiektów przy realizacji zadania, itp.),
  - b) usługi transportowe, wynajem: obiektów, urządzeń, sprzętu, usługi wydawnicze (np. promocja), zakwaterowanie, wyżywienie,
  - c) koszty osobowe: obsługa szkoleniowa, sędziowska, medyczna, techniczna, organizacyjna, itp.,
  - d) podróże służbowe,
  - e) inne koszty (utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji, ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, itp.).
12. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) realizację innych zadań finansowanych w z budżetu Gminy Goleszów,
  - b) działalność polityczną i religijną,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została dotacja udzielona,
  - e) odsetki karne i kary.
13. W przypadku złożenia oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań realizowanych przez poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji tych podmiotów.  
W przypadku złożenia oferty wspólnej wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem 07.05.2014 r. i zakończyć się nie później niż dnia 30.11.2014 r.
2. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania, a w przypadku doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze winien je wykazać w złożonej ofercie.
5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Kompletne oferty w zamkniętej kopercie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Goleszów, bądź przesłać na adres Urzędu Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5 , 43-440 Goleszów do dnia 25.04.2014 r. (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy). Na kopercie należy umieścić adresata, nazwę i adres podmiotu składającego oraz dopisek „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.
2. Oferty złożone po terminie, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie.
4. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania w jego imieniu oświadczenia woli (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień lub pełnomocnictw do podpisywania dokumentów - upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
7. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, należy złożyć czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem oraz z określeniem pełnionej funkcji.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty powinny być w postaci oryginału lub kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności z oryginałem, datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z zapisem w statucie lub KRS).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określa skład komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - a) formalne - spełnienie wymogów formalnych warunkujących dopuszczenie do konkursu (zgodność oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu),
  - b) merytoryczne:
    - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/c ofertę ,
    - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
    - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację, zadania oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania,
    - rzetelność i terminowość, a także sposób rozliczenia zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich.
4. Złożona oferta powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z ofertami i opinią komisji konkursowej podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, wyborze ofert oraz udzieleniu dotacji.
6. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 30.04.2014 r.
7. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Goleiszów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Goleiszów.
9. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

Brak realizacji tego typu zadań w roku 2014 i latach poprzednich.



## VII. Postanowienie końcowe

Kosztorys w ofercie musi być logiczny i czytelny. Należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

Dodatkowych informacji udziela:

Małgorzata Szteler-Furmaniuk – insp. ds. organizacji pozarządowych i prasy lokalnej

Tel. 33 479 05 20, e-mail: panorama@goleszow.pl

  
Wójt Gminy  
Krzysztof Glajcar