

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
DZIEGIEŁOWA (1)
ul. Lipowa 2, 43-445 Dziegiełów
KRS 0000299455
REG. 240417145, NIP 5482483346

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W GOLESZOWIE KANCELARIA OGÓLNA	
Wpł. 22-04-2016	
Nr 5614/2016	ilość zał. 1
Data i miejsce złożenia oferty (wypełnia organ administracji publicznej)	

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywne spędzanie wolnego czasu – Nordic Walking w Dziegiełowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Goleszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Dziegielowa (dalej SMDz)**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS nr 0000259455

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.06.2006 r

5) nr NIP: 548 248 33 46

nr REGON: 240417145

6) adres:

miejscowość: DZIEGIELÓW ul.: LIPOWA 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: GOLESZÓW powiat:⁸⁾ CIESZYŃSKI województwo: ŚLĄSKIE
kod pocztowy: 43 – 445 Poczta: DZIEGIELÓW

7) tel.: 601 448 450 faks:
e-mail: smd@dziegielow.org.pl <http://www.dziegielow.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 27 8113 0007 2001 0019 3829 0002

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W CIESZYNIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tadeusz Sztefka

b) Tomasz Lenkiewicz

c) Marek Faruga

d) Bartłomiej Cywka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
Tomasz Lenkiewicz, tel. 601 448 450

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*wspieranie i propagowanie twórczości kulturalnej.....i działalności sportowej(8.3)

*prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej(8.5)

*wspieranie i organizowanie konkursów,...zawodów sportowych(10.3)

*przeprowadzanie różnego rodzaju działań dydaktycznych (10.6)

*przeciwdziałanie patologiom społecznym (8.7)

*wymienione wyżej cele realizowane będą w szczególności na rzecz mieszkańców Dziegielowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach, której dochód służy do realizacji celów statutowych – non profit (11)

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 27 Statutu Stowarzyszenia" do zakresu działania Zarządu należy: ust. 12 reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu

§ 39 Statutu Stowarzyszenia" do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów w imieniu Stowarzyszenia, koniecznych jest dwóch członków Zarządu spośród uprawnionych, działających łącznie"

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie zamierza zorganizować zadanie Aktywne spędzanie wolnego czasu – Nordic Walking w Dzięgielowie, w okresie od maja do czerwca 2016 roku.

Pod okiem nauczyciela wychowania fizycznego posiadającego odpowiednie uprawnienia do uprawiania tej dyscypliny sportu, uczestnicy (grupa do 15 osób) poznają prawidłowe zasady „chodzenia z kijami” i będą uprawiać Nordic Walking na drogach, ścieżkach itp. Dzięgielowa, Bażanowic i Goleiszowa.

Ze względów bezpieczeństwa zaplanowano, że każdy z uczestników zostanie wyposażony w odblask, tym samym cała grupa będzie widoczna dla uczestników ruchu drogowego.

Uprawiając jakikolwiek sport, ze względów zdrowotnych, należy pamiętać o uzupełnianiu płynów. W tym wypadku każdorazowo uczestnik otrzyma butelkę wody mineralnej, aby mógł uzupełnić niedobór płynów podczas wysiłku fizycznego, jakim jest „chodzenie z kijami”.

Stowarzyszenie posiada 3 komplety do Nordic Walking, zostaną one wypożyczone (na czas realizacji zadania) tym osobom, które nie posiadają swojego sprzętu, a chciałyby skorzystać z tej formy aktywnego wypoczynku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od kilku lat zwiększa się popularność Nordic Walking w Polsce. Konieczność wykonania tego zadania wynika z faktu braku możliwości uprawiania tego sportu w naszej miejscowości/gminie pod okiem osoby z uprawnieniami, w zorganizowanej grupie i na konkretnym obszarze.

Są też i takie osoby, które nigdy nie uprawiały tego sportu, ale widząc spacerujące osoby z kijami chcieliby nauczyć się tej dyscypliny sportu.

Jego realizacja przyczyni się do kształtowania nawyków zdrowych form spędzania czasu wolnego mieszkańców Dzięgielowa/gminy Goleiszów, integracji uczestników tego zadania (młodzieży, dorosłych i seniorów), lepszego poznania terenów Dzięgielowa i gminy Goleiszów, bezpiecznego/widocznego dla innych uczestników ruchu drogowego uprawiania Nordic Walking

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Dziegiełowa i gminy Goleszów (młodzież, dorośli i seniorzy)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Popularyzacja tej dyscypliny sportu w naszej miejscowości/gminie wśród mieszkańców Dziegiełowa/gminy Goleszów.
- Kształtowanie nawyków aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu.
- Integracja uczestników zadania.
- Promocja walorów turystycznych, krajobrazowych i przyrodniczych miejscowości i miejsc przez które przebiegać będą trasy .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Dziegiełowa, Bażanowic, gminy Goleszów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Podpisanie umowy z instruktorem.
- Opracowanie regulaminu zadania
- Promocja zadania na stronach internetowych, tablicach ogłoszeniowych itp.
- Zakup odblasków i napojów.
- Prowadzenie zajęć 1 raz w tygodniu (4 razy w maju i 4 razy w czerwcu)
- Promocja zakończonego projektu (strony internetowe itp.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2016 do 30.06.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i podpisanie umowy z osobą prowadzącą zajęcia z Nordic Walking oraz stworzenie regulaminu uczestnictwa w projekcie.	Pomiędzy 4 a 6 maja 2016	Oferent
Promocja projektu wśród mieszkańców Dziegiełowa/Gminy Goleszów na stronach internetowych, tablicach ogłoszeń itp.	maj – czerwiec 2016	Oferent
Zakup odblasków, wody mineralnej dla uczestników projektu	Pomiędzy 4 a 10 maja 2016	Oferent
Spacer z kijami - 1 raz w tygodniu (4 razy w maju i 4 razy w czerwcu)	Pomiędzy 10 maja a 30 czerwca 2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zwiększenie ilości osób uprawiających Nordic Walking

- Integracja uczestników zadania
- Promocja walorów turystycznych, krajobrazowych i przyrodniczych miejscowości i miejsc przez które przebiegać będą trasy
- Zwiększenie świadomości bezpiecznego i zdrowego uprawiania Nordic Walking

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie SMDz							
	1. Prowadzenie zajęć Nordic Walking	1	450,00	usługa	450,00	450,00		0,00
	2. Zakup odblasków	1	380,00	komplet	380,00	380,00		0,00
	3. Zakup napojów	1	170,00	komplet	170,00	170,00		0,00
II	Ogółem:		1.000,00		1.000,00	1.000,00		0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	77 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹⁷⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1.300,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wolontariat: 20 godz. x 15 zł = 300 zł. Wolontariat to przygotowanie umowy z osobą prowadzącą zajęcia Nordic Walking, zamówienie i przywóz odblasków, zamówienie i przywóz napojów, rozdawanie odblasków i napojów na każdym spotkaniu z uczestnikami, przejazdy samochodami związane z ww. działaniami

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor Nordic Walking, członkowie Stowarzyszenia wezmą udział w obsłudze całego zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Trzy zestawy do Nordic Walking będące na wyposażeniu Stowarzyszenia, a które zostaną wypożyczone uczestnikom projektu


3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja wyścigów w kolarstwie górskim dla dzieci, młodzieży i dorosłych, szkolenie z zakresu siatkówki dla dzieci i młodzieży (współfinansowane z gminą Goleiszów)

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES

Tadeusz Bztek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.