

WÓJT GMINY GOLESZÓW
OGŁASZA NABÓR NA KIEROWNIKA KLUBU SENIORA

dla zadania realizowanego w ramach projektu: „Gmina Goleszów wspiera Seniorów – utworzenie Klubu Seniora” na podstawie umowy nr UDA-RPSL.09.02.05-24-01DD/20-00 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie minimum średnie;
- zaświadczenie o zaliczeniu co najmniej 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia Klubów Seniora;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy z osobami starszymi;
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, dobra organizacja czasu pracy, kreatywność;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie Klubów i organizowanie zajęć dla seniorów zgodnie z zapisami i harmonogramem projektu;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji, m.in.: dzienników obecności, dzienników zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć;
- udział i kreowanie działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Klubów;
- współpraca z personelem projektu;
- organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach okolicznościowych i wycieczkach;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
- utrzymanie ładu i porządku w Klubach;
- prowadzenie działań informacyjnych projektu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

I. Warunki umowy zlecenia :

- okres: od 10 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2023r.;
- około 40 godzin tygodniowo w zależności od harmonogramu prowadzonych zajęć;

- wynagrodzenie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia:
 - o posiadanym obywatelstwie;
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zlecenia;
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 4 stycznia 2022r. do godz. 10:00 w biurze podawczym mieszczącego się w budynku Urzędu Gminy Goleszów przy ul. 1 Maja 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór kierownika Klubu Seniora”. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo jego odwołania, bez podania przyczyny.

Wójt Gminy
Sylvia Cieślak
mgr Sylwia Cieślak

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przekazuje poniższe informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Goleszów, w imieniu którego działa Wójt Gminy Goleszów. Dane kontaktowe: 43-440 Goleszów, ul. 1 Maja 5, e-mail: urząd@goleszow.pl, tel. 334790510

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: 43-440 Goleszów ul. 1 Maja 5, e-mail: iod@goleszow.pl, tel. 334790510 w.40

3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, a następnie w celach archiwalnych. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przetwarzanie niektórych danych odbywa się również na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania naboru lub zatrudnienia, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Niektóre z wymienionych praw mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie RODO lub przepisów szczególnych.

6. W odniesieniu do danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.